- che non è stato concesso un acconto sul contributo concesso

CHIEDE

la liquidazione del contributo economico spettante.

Luogo e data _____

FIRMA

ALLEGA:

- Certificato di regolare esecuzione dei lavori con attestazione dell'osservanza relativa agli oneri contributivi ed assistenziali
- Stato finale dei lavori e delle somme a disposizione¹
- Stato finale relativo agli oneri di sicurezza
- Eventuale lista delle economie
- Verbale di aggiudicazione dei lavori con citati, qualora dovuti, i nominativi delle ditte invitate, le offerte pervenute, nonché la tipologia di gara espletata, se non già presentato con la richiesta di acconto;
- Copia semplice delle fatture, o documenti probatori equivalenti, unitamente alla copia dei bonifici o comunque della documentazione attestante l'avvenuto pagamento, che documentano i lavori ammessi²
- Foto a colori dell'intervento realizzato.
- Dichiarazione relativa al rispetto del divieto di cumulo di contributi.
- Copia documento di identità del sottoscrittore se presentata tramite PEC.

¹ Si rammenta che dovrà essere evidenziato l'utilizzo degli importi relativi agli imprevisti ed eventuali ribassi d'asta utilizzati.

² Si precisa che la fattura o documento probatorio deve contenere la dettagliata descrizione dell'intervento al quale si riferisce. Il beneficiario è tenuto a rendere disponibili le fatture originali su semplice richiesta del RUP.